



Kalaallit Nunaanni Peqqinnissaqarfik
Det Grønlandske Sundhedsvæsen

UDBUDSBETINGELSER FOR OFFENTLIGT UDBUD AF

Det Grønlandske Sundhedsvæsen:
Udbud af specialkørsel for Det Grønlandske Patienthjem, Køben-
havn

Maj 2026 (Korrigeret for Evalueringsmodel Punkt 5)



Indholdsfortegnelse

1. Generelt.....	2
1.1. Baggrund og formål.....	3
1.2. Udbudsform	3
1.3. Ordregivers kontaktoplysninger	3
1.4. Udbudsmaterialet	3
1.5. Besigtigelse.....	4
1.6. Tavshedspligt.....	4
2. Udelukkelse	4
3. Egnethed.....	5
3.1. Egnethed til at udføre det pågældende erhverv.....	5
3.2. Økonomisk formåen.....	5
3.3. Teknisk og faglig formåen	6
4. Afgivelse af tilbud	6
4.1. Tilbuddets indhold	6
4.2. Kontraktudkast.....	7
4.3. Alternative tilbud	7
4.4. Forbehold mv.	7
4.5. Spørgsmål.....	8
4.6. Forhandlingsforbud.....	8
4.7. Tilbudsfrist.....	8
4.8. Tilbudsgivers omkostninger	8
5. Tilbudsevaluering	8
5.1. Åbning af tilbud.....	8
5.2. Tildelingskriterium	8
5.2.1. Pris (40%).....	8
5.2.2. Serviceniveau og fleksibilitet (35%).....	9
5.2.3. Kvalitetssikring (25%)	9
5.3. Tildeling af kontrakt	11
6. Tidsplan.....	11
7. Klagevejledning.....	11

1. Generelt

Som annonceret ved udbudsbekendtgørelse på www.govgen.gl/udbud den 11. maj 2026 udbyder Det Grønlandske Sundhedsvæsen som Ordregiver:

Anskaffelsen vedrører patient- og passagerbefordring i København på vegne af Det Grønlandske Patienthjem ("DGP") i København. Den valgte leverandør skal sikre transport af specialkørsel i Region Hovedstaden.

I det følgende redegøres for en række forhold i forbindelse med udbudsprocessen og tilbudsafgivelsen.

1.1. Baggrund og formål

Det Grønlandske Sundhedsvæsen har et kontinuerligt behov for pålidelig og rettidig transport af patienter og personale til rutekørsel som foregår primært mellem DGP, Københavns Lufthavn, Rigshospitalet, Bispebjerg, Frederiksberg, Gentofte, Glostrup, Herlev og Hvidovre Hospital. Der kan dog lejlighedsvis også være tale om andre lokationer i Hovedstadsområdet.

Der henvises til Kravspecifikation vedlagt udbudsmaterialet.

Aftalen indgås for en periode på to (2) år med mulighed for forlængelse op til to (2) gange ét (1) år, således at den samlede varighed maksimalt kan udgøre fire (4) år. Aftalen træder i kraft den 1. september 2026.

Kravene til den udbudte ydelse fremgår af kravspecifikationen (Bilag 1), som er vedlagt kontraktudkastet (Bilag A).

1.2. Udbudsform

Udbudsformen er offentligt udbud i henhold til § 13 i Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner.

1.3. Ordregivers kontaktoplysninger

Det Grønlandske Sundhedsvæsen
Postboks 1001
3900 Nuuk
Grønland

Kontaktperson:
Carsten B. Jensen
cbje@peqqik.gl
Telefon: 55 39 34

Man er også velkommen til at kontakte Leder af Patienthjemmet, København, Birtha Bianco via mail bibi@peqqik.gl.

1.4. Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af udbudsbekendtgørelsen, disse udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag A: Kontraktudkast med tilhørende bilag:

Bilag 1: Kravspecifikation
Bilag 2: Løsningsbeskrivelse

Bilag 3: Tilbudsskema

Bilag B: Juridisk erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at ovennævnte materiale er modtaget i sin helhed.

1.5. Besigtigelse

Der planlægges ikke en fælles, fastlagt besigtigelse i forbindelse med udbuddet. Tilbudsgiver har dog mulighed for at anmode om en individuel besigtigelse af relevante lokationer, såfremt det vurderes nødvendigt for udarbejdelsen af tilbud.

Henvendelse vedrørende besigtigelse rettes skriftligt til Ordregiver via kontaktoplysningerne angivet i punkt 1.3. Besigtigelse aftales og koordineres individuelt.

Deltagelse i en eventuel besigtigelse er frivillig og har ingen betydning for vurderingen af det afgivne tilbud.

1.6. Tavshedspligt

Tilbudsgiver må ikke videregive oplysninger om de af Ordregivers forhold, som ikke er offentlig viden, og som Tilbudsgiver måtte blive bekendt med i forbindelse med udbudsprocessen og en eventuel efterfølgende aftaleindgåelse.

2. Udelukkelse

Tilbudsgiver vil blive udelukket fra udbudsprocessen, hvis virksomheden eller medlemmer af dens bestyrelse eller direktion inden for de seneste 4 år er dømt for et eller flere af følgende forhold:

- 1) bestikkelse, svig eller kartelvirksomhed,
- 2) deltagelse i en kriminel organisation,
- 3) terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet,
- 4) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, eller
- 5) brug af børnearbejde eller menneskehandel.

Tilbudsgiver vil endvidere blive udelukket, hvis virksomheden:

- 1) har ubetalt forfalden gæld vedrørende skatter og afgifter i Grønland eller det land, hvor virksomheden er etableret, der overstiger DKK 100.000, medmindre virksomheden har stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger DKK 100.000, eller har indgået og overholdt en aftale om afvikling af gælden,
- 2) er under konkurs, rekonstruktions- eller likvidationsbehandling eller befinder sig i en tilsvarende situation,
- 3) inden for de seneste 3 år har begået alvorlige forsømmelser under udøvelsen af sit erhverv, herunder misligholdt en kontrakt med Grønlands Selvstyre i et omfang, der har medført ophævelse af den pågældende kontrakt, eller
- 4) inden for de seneste 3 år bevidst har afgivet urigtige oplysninger i forbindelse med en udbudsproces gennemført af Grønlands Selvstyre.

I medfør af Inatsisartutlov nr. 4 af 25 maj 2022 om bemyndigelse til at indføre sanktioner mod Rusland m.fl. samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 34 af 2. november 2022 om at Grønlands Selvstyre tilslutter sig de restriktive foranstaltninger mod Rusland m.fl., som vedtaget af den Europæiske Union, vil Tilbudsgiver desuden blive udelukket, hvis Tilbudsgiver

- 1) er russisk statsborger eller en fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der er etableret i Rusland,
- 2) er en juridisk person, enhed eller organ, hvoraf en enhed som omhandlet i nr. 1) direkte eller indirekte ejer over 50 %,
- 3) er en fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nr. 1) eller 2), eller
- 4) i forbindelse med levering af den udbudte ydelse påtænker at anvende underleverandører eller støttende enheder omfattet af nr. 1) – 3), som tegner sig for mere end 10% af kontraktens værdi.

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet medsende en udfyldt og underskrevet Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af en eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Erklæring til udfyldning og underskrift er vedlagt som Bilag B.

3. Egnethed

Tilbudsgiver skal endvidere med tilbuddet medsende den i punkt 2 nævnte Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre som dokumentation for, at Tilbudsgiver opfylder nedenstående mindstekrav til egnethed.

Tilbudsgiver kan opfylde de i pkt. 3.2 og 3.3 fastsatte krav til økonomisk og til teknisk og faglig formåen via andre virksomheder, men skal i så fald medsende en underskrevet erklæring fra pågældende virksomhed(er) som bekræfter, at vedkommende stiller sine ressourcer til rådighed for Tilbudsgiver i tilfælde af, at Tilbudsgiver får tildelt kontrakten.

Baserer Tilbudsgiver sig på andre virksomheders formåen, skal der medsendes udfyldt og underskrevet Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre for disse virksomheder også.

3.1. Egnethed til at udføre det pågældende erhverv

Mindstekrav:	
a)	Tilbudsgiver skal være registreret i CVR-registeret eller tilsvarende register i hjemlandet og dokumentere registreringen.
b)	Tilbudsgiver skal kunne dokumentere tilladelse til erhvervsmæssig persontransport i Danmark og overholde relevante nationale regler, herunder færdselslovgivning og transportbestemmelser.
c)	Tilbudsgiver skal have en gyldig erhvervsansvarsforsikring, der dækker personbefordring. Forsikringen skal dække både skader på passagerer og tredjeparter under udførelsen af den udbudte ydelse. Dokumentation for forsikringens dækning og gyldighed skal vedlægges tilbuddet.

3.2. Økonomisk formåen

Mindstekrav:



d)	Tilbudsgiver skal kunne dokumentere en tilfredsstillende økonomisk formåen ved at opfylde mindst ét af følgende krav:
e)	En gennemsnitlig soliditetsgrad på mindst 15 % over de seneste tre regnskabsår, eller
f)	en gennemsnitlig overskudsgrad på mindst 2 % over de seneste tre regnskabsår.

Er Tilbudsgiver en nystartet virksomhed, udfyldes erklæringen for perioden siden etableringen.

3.3. Teknisk og faglig formåen

Mindstekrav:	
g)	Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet dokumentere erfaring med lignende opgaver via referenceliste, jf. punkt 4.1.
h)	Tilbudsgiver skal som minimum råde over: <ul style="list-style-type: none">• En dokumenteret vognpark og bemanning, som samlet set muliggør transporter af passagergrupper DGP og de beskrevne lokationer i København (Og omegn)

4. Afgivelse af tilbud

Tilbud skal affattes på grønlandsk eller dansk og skal sendes skriftligt til Ordregiver via udbudsportalen, govgn.gl/udbud. Det er Tilbudsgivers ansvar at sikre, at tilbuddet er Ordregiver i hænde inden udløbet af den i afsnit 4.7 anførte tilbudsfrist.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 60 dage regnet fra tilbudsfristen. For at sikre at tilbud når rettidigt frem kan det også sendes til cbje@peqqik.gl. Det skal sendes senest som angivet med tilbudsfrist den 19. juni 2026 kl. 12.00.

4.1. Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal omfatte følgende:

Obligatoriske bilag:

- Løsningsbeskrivelse, jf. Bilag A (kontraktens Bilag 2)
- Udfyldt tilbudsskema, jf. Bilag A (kontraktens Bilag 3)
- Udfyldt og underskrevet Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre, jf. Bilag B

Dokumentation for egnethed:

- Virksomhedsoplysninger (inkl. CVR-nummer) angives i Bilag B. Yderligere registreringsdokumentation indhentes ikke med tilbuddet, medmindre Ordregiver anmoder herom.
- Dokumentation for gyldig erhvervsansvarsforsikring, der dækker den udbudte ydelse
- Referenceliste med minimum 5 relevante leverancer inden for de seneste 3 år
- Oplysninger om medarbejdere, herunder:
 - Antal medarbejdere inden for relevante funktioner (f.eks. chauffører, kundeservice mv.)
 - Nøglemedarbejders uddannelse, kurser og erfaring

Materiel og kvalitet:

- En dokumenteret vognpark og bemanning, som samlet set muliggør transporter af passagergrupper mellem DGP og de forskellige lokationer.
- Materiellet skal være velegnet til komfortabel og sikker passagertransport.
- Tilbudsgiver skal have et dokumenteret kvalitetssikringssystem, der efterlever principperne i ISO 9001 eller tilsvarende. Dette skal bekræftes i Erklæringen (Bilag B) og kort beskrives i tilbuddet, herunder hvordan virksomheden arbejder med:
 - kvalitetssikring af leverancer
 - håndtering af fejl og afvigelser
 - løbende forbedringer

Det er ikke nødvendigt at vedlægge kvalitetshåndbog, procesbeskrivelser eller certificeringer ved tilbudsafgivelsen. Denne dokumentation skal kun fremlægges af den vindende tilbudsgiver, jf. punkt 6.

Har du spørgsmål?

Såfremt tilbudsgiver har spørgsmål til dokumentationskravene eller behov for hjælp til udfyldelse af bilag, er det muligt at kontakte Ordregiver med henblik på præcisering.

Ordregiver opfordrer særligt førstegangstilbudsgivere til at stille spørgsmål, hvis der er usikkerhed om kravene.

4.2. Kontraktudkast

Det som Bilag A vedlagte kontraktudkast med bilag fastlægger det aftalemæssige grundlag for levering af den udbudte ydelse. Ved afgivelse af tilbud accepterer Tilbudsgiver de vilkår, der følger deraf.

4.3. Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud, dvs. tilbud, der indeholder løsninger, som afviger fra det i kravspecifikationen fastsatte.

4.4. Forbehold mv.

Tilbud, der ikke indeholder de i pkt. 4.1 krævede dokumenter, vil som udgangspunkt blive opfattet som ukonditionsmæssige og dermed afvist.

Tilbud, som ikke er fyldestgørende, eller som indeholder forbehold over for vilkår og betingelser i udbudsmaterialet, herunder standardforbehold, risikerer ligeledes at blive afvist som ukonditionsmæssige.

Hvis Tilbudsgiver opfatter vilkår eller betingelser i udbudsmaterialet som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres Tilbudsgiver derfor til at stille spørgsmål hertil frem for at tage forbehold. Ordregiver vil herefter tage stilling til, om henvendelsen giver anledning til justering af udbudsmaterialet eller udbudsprocessen.

4.5. Spørgsmål

Alle spørgsmål i forbindelse med udbuddet skal fremsendes skriftligt på grønlandsk eller dansk via udbudsportalen.

Sidste frist for spørgsmål er: **29. maj 2026 kl. 12:00**

Spørgsmål og svar vil løbende blive meddelt alle potentielle tilbudsgivere i anonymiseret form via portalen, dog senest: 29. maj 2026 kl. 16:00.

4.6. Forhandlingsforbud

Ordregiver gør opmærksom på, at der som følge af principperne om ligebehandling og gennemsigtighed ikke vil være adgang for Tilbudsgiver til at forhandle med Ordregiver i løbet af udbudsprocessen.

4.7. Tilbudsfrist

Tilbud skal være Ordregiver i hænde senest:

19. juni 2026 kl. 12:00

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil blive forkastet.

4.8. Tilbudsgivers omkostninger

Der ydes ikke godtgørelse for Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbud. Tilbud og tilhørende bilag vil ikke blive returneret til Tilbudsgiver efter udbudsprocessens afslutning.

5. Tilbudsevaluering

5.1. Åbning af tilbud

Ordregiver foretager åbning af alle indkomne tilbud. Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen.

5.2. Tildelingskriterium

Kontrakten tildeles i henhold til kriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet med følgende vægtede underkriterier:

Pris	40 %
Serviceniveau og fleksibilitet	35 %
Kvalitetssikring	25 %

5.2.1. Pris (40%)

I vurderingen af prisen indgår den samlede tilbudssum, som fremgår af den udfyldte tilbudsliste (Bilag 3). Tilbudssummen skal indeholde alle relevante priselementer, herunder:

- Pris pr. passager pr. vej

Tilbudslisten skal udfyldes i det vedlagte tilbudsskema.

Den samlede årlige tilbudssum anvendes som grundlag for vurderingen af den økonomiske fordelagtighed.

5.2.2. Serviceniveau og fleksibilitet (35%)

Der vil i vurderingen blive lagt vægt på, hvordan tilbudsgiver i sin løsningsbeskrivelse (Bilag 2) så fyldestgørende og detaljeret som muligt redegør for, hvordan den udbudte ydelse påtænkes leveret, således at de i kravspecifikationen (Bilag 1) fastsatte krav bliver opfyldt.

Tilbudsgiver opfordres til at strukturere sin besvarelse i overensstemmelse med kravspecifikationens opbygning for at sikre overskuelighed og sammenlignelighed.

Der vil i den forbindelse blive lagt særlig vægt på følgende forhold, som tilbudsgiver bedes beskrive fyldestgørende i løsningsbeskrivelsen (Bilag 2):

- Der lægges vægt på, at de medarbejdere, der påtænkes anvendt til opgaven, har de bedst mulige kompetencer i form af:
 - Relevant uddannelse, herunder særligt førstehjælp, service og sikker kørsel
 - Mest mulig relevant erfaring, herunder særligt transport af sårbare grupper
- Planlægning, tilgængelighed og svar tider for booking og kundeservice
- Kapacitet til at håndtere spidsbelastninger og varierende transportbehov
- Flexibilitet i forhold til særlige behov og mulighed for tilpasning af kørsler
- Eventuelle samarbejdsmodeller, kommunikationsveje og beredskabsplaner ved driftsforstyrrelser

Tilbudsgiver bedes redegøre for, hvordan ovenstående håndteres, herunder vedlægge relevante beskrivelser, rutiner og konkrete eksempler.

5.2.3. Kvalitetssikring (25%)

I vurderingen af dette underkriterium lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver dokumenterer og tilrettelægger sin kvalitetssikring og tekniske understøttelse af opgaven.

Følgende forhold indgår i vurderingen:

- Tilbudsgivers kvalitetssikringssystem, herunder hvordan kvaliteten af ydelserne overvåges og forbedres i praksis
- Eventuel certificering i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende standard
- Redegørelse for håndtering af fejl, klager og afvigelser, herunder interne rutiner for opfølgning og læring
- Det vurderes positivt, hvis tilbudsgivers løsning understøtter digital transportbestilling via bookingportal og/eller API-løsning
- Det vurderes positivt, hvis tilbudsgiver kan levere strukturerede og rettidige data til brug for afregning, opfølgning og evaluering

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan kvalitet og digital tilgængelighed sikres i opgaveløsningen.

Pris vurderes på basis af de tilbudte priser som er oplyst i de modtagne tilbud samlet set.

Underkriteriet "Pris" evalueres efter en pointmodel på en skala fra 0-100 point med decimaler, hvor laveste pris får maksipoint. Afhængigt af spredningen af prisen i de afgivne tilbud benyttes enten den primære, sekundære, tertiære eller kvarternære evalueringsmodel.

Ovennævnte modeller er lineære nulpunktsmodeller, hvor 0 point ("nulpunktet") fastlægges som en fast procentsats over prisen for tilbuddet med den laveste pris og 100 point gives til prisen for tilbuddet med den laveste pris. Point interpoleres for de øvrige tilbud mellem den laveste pris og det i evalueringsmodellen angivne nulpunkt. Tilbud med priser højere end nulpunktet, tildeles 0 point, medmindre betingelserne for at benytte den næste model er opfyldt.

Primære evalueringsmodel:

Nulpunktet fastsættes ved at lægge 50 % til prisen for tilbuddet med den laveste pris.

Sekundære evalueringsmodel:

Når 2 eller flere tilbud ikke kan rummes indenfor nulpunktet på 50 %, så fastsættes nulpunktet ved at lægge 75% til prisen for tilbuddet med den laveste pris.

Tertiære evalueringsmodel:

Når 2 eller flere tilbud ikke kan rummes indenfor nulpunktet på 75 %, så fastsættes nulpunktet ved at lægge 100% til prisen for tilbuddet med den laveste pris.

Kvarternære evalueringsmodel:

Når 2 eller flere tilbud ikke kan rummes indenfor nulpunktet på 100 %, så fastsættes nulpunktet ved at lægge 150% til prisen for tilbuddet med den laveste pris uden mulighed for at ændre evalueringsmodel til højere nulpunkt.

Serviceniveau og fleksibilitet vurderes på baggrund af besvarelse i Bilag 2. Som beskrevet vil i vurderingen blive lagt vægt på, hvordan tilbudsgiver i sin løsningsbeskrivelse (Bilag 2) så fyldestgørende og detaljeret som muligt redegør for, hvordan den udbudte ydelse påtænkes leveret, således at de i kravspecifikationen (Bilag 1) fastsatte krav bliver opfyldt.

Til sidst adderes (del)positionernes vægtede karakter, som således udgør delaftalens karakter for Service og fleksibilitet.

Underkriteriet Kvalitetssikring evalueres efter en pointmodel på en skala fra 0-100 point med decimaler. Hvert delkriterium vægter lige, medmindre andet konkret er angivet, og der tildeles point således, at maksimumpoint svarer til den af ordregiver bedst kendte løsning/besvarelse, 50 point er tilfredsstillende og 0 point er ikke opfyldt. Der tildeles point for hvert krav i hele 10'ere.

5.3. Tildeling af kontrakt

Kontrakten tildeles den tilbudsgiver, der samlet set tilbyder Ordregiver det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Resultatet af tilbudsevalueringen vil blive meddelt de bydende snarest efter, at evalueringen er afsluttet.

6. Tidsplan

Udbudsprocessen forventes afviklet efter nedenstående tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Offentliggørelse af udbud	11. maj 2026
Frist for modtagelse af spørgsmål	29. maj 2026 kl. 12:00
Frist for offentliggørelse af spørgsmål og svar	5. juni 2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	19. juni 2026 kl. 12:00
Åbning af tilbud	19 juni 2026
Afklarende spørgsmål til Tilbudsgiver	Fra 19. juni 2026
Underretning om tildeling	(Forventet) uge 32 2026
Indhentning af yderligere dokumentation for egnethed fra vindende Tilbudsgiver(e)*	Uge 33 2026
Kontraktindgåelse	(Forventet) uge 32 2026
Levering / Ikrafttrædelse af aftale	01. september 2026

* Vindende Tilbudsgiver skal efter tildeling indsende følgende dokumentation til Ordregiver senest den 11. august 2026 kl. 16.00:

- *Fuld dokumentation for gyldig erhvervsansvarsforsikring*
- *Økonomiske nøgletal (omsætning, soliditetsgrad og overskudsgrad) for de seneste tre regnskabsår eller siden etablering, hvis virksomheden er nystartet*
- *Kontaktoplysninger på de referencer, som blev oplyst i tilbuddet*
- *Dokumentation for virksomhedens kvalitetssikringssystem, fx:

 - *Kvalitetshåndbog*
 - *Procesbeskrivelser*
 - *ISO 9001-certifikat eller tilsvarende dokumentation**
- *Dokumentation for kørselslicens eller anden lovpligtig tilladelse, hvis relevant*

Tilvejebringelse af ovenstående dokumentation er en forudsætning for kontraktindgåelsen.

7. Klagevejledning

Klager kan rettes til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb i henhold til bestemmelserne i Inatsisartutlov nr. 7 af 12. juni 2019 (herefter Udbudsklagenævnsloven).



Klage vedlagt relevante bilag indgives skriftligt til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb i Nuuk senest 4 uger efter, at den afgørelse eller beslutning, der ligger til grund for klagen, er meddelt af ordregiver jf. Udbudsklagenævnsløven § 5, stk. 1.

Det bemærkes, at senest samtidig med, at en klage indgives til nævnet, skal klageren skriftligt underrette Ordregiver herom. Med klagen skal følge kopi af klagerens underretning af Ordregiver jf. Udbudsklagenævnsløven § 5, stk. 2.

Kontaktoplysninger til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb:

Klagenævn for Udbud af Offentlige Indkøb
Imaneq 29, 1. sal
Postboks 689
Nuuk
aua@nanog.gl